



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Aplicaciones web

2º CFGM SISTEMAS

MICROINFORMÁTICOS Y REDES

CURSO 25/26

**IES ILÍBERIS
ATARFE**

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO PROFESIONAL APLICACIONES WEB

Ciclo Formativo:	SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES
Normativa que regula el título	<ul style="list-style-type: none">• REAL DECRETO 1691/2007, DE 14 DE DICIEMBRE• REAL DECRETO 499/2024, DE 21 DE MAYO• ORDEN EDU/2187/2009, DE 3 DE JULIO• ORDEN DE 7 DE JULIO DE 2009• ORDEN DE 29 DE SEPTIEMBRE DE 2010• ORDEN DE 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Módulo Profesional:	APLICACIONES WEB
Duración del Módulo	124 HORAS TOTALES ; 4 HORAS SEMANALES

1. INTRODUCCIÓN.

La presente Programación Didáctica pretende adaptarse a la realidad socio - económica del entorno donde se ubica el centro de enseñanza e intenta atender a las necesidades de formación que las empresas del sector y de la comarca nos demandan. Se trata, por tanto, de buscar la idoneidad entre la formación que recibe el alumnado en el centro educativo con el tipo de perfil profesional que exigen las empresas del tejido tecnológico – empresarial del entorno.

Para ello, existe una retroalimentación continua y permanente que nos permite identificar que contenidos son los más adecuados para poder cumplir con las expectativas que las empresas colaboradoras esperan de nuestro alumnado.

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar la función de instalación, configuración y utilización de aplicaciones web.

La definición de estas funciones incluye aspectos como:

- La identificación de las principales aplicaciones web.
- La instalación de las aplicaciones.
- El mantenimiento de usuarios.
- La asignación de permisos.
- La utilización de las aplicaciones instaladas.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones se aplican en:

- La instalación, configuración y mantenimiento de aplicaciones informáticas.
- La asistencia en el uso de aplicaciones informáticas.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- Instalación de aplicaciones web.
- Configuración de aplicaciones web.
- Explotación de aplicaciones web.

2. CARACTERÍSTICAS

GRUPO Y ALUMNADO

El grupo de alumnos/as que cursa el módulo consta de 15 alumnos/as y se aprecian las siguientes características tras el análisis de la evaluación inicial:

- Los alumnos que provienen del primer curso del ciclo no tienen conocimientos iniciales sobre la materia.
- Es un grupo bastante heterogéneo y con escaso interés en los estudios.
- Alumnos de diferentes localidades, la mayoría del municipio de Atarfe.
- No hay alumnos repetidores del módulo.
- Alumnado con poca disparidad de edades y formación.
- Por todas estas características, nos encontramos con una gran diversidad de niveles en la clase, aunque todos con una base sólida en informática, a nivel de usuario, sobre todo en lo relativo a ocio y redes sociales.

CENTRO:

El centro IES Ilíberis se encuentra ubicado en Atarfe, localidad de unos 19.000 habitantes.

- Edificio: Es un edificio antiguo, con más de 50 años, aunque se encuentra en buen estado.
- Materiales: El centro tiene una dotación aceptable. Existiendo al menos un ordenador por cada dos alumnos en todas las aulas TIC.
- Unidades: Existe primer y segundo ciclo de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato de las ramas de Humanidades y ciencias sociales, y Ciencias y tecnología, Formación Profesional Básica de Informática y Comunicaciones, Programa Específico de Formación Profesional de Informática y

Comunicaciones, Formación Profesional Básica de peluquería, un ciclo formativo de Formación Profesional Inicial de Grado Superior de Animación de actividades físicas y deportivas, un ciclo formativo de Formación Profesional Inicial de Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes y por último un ciclo formativo de Formación Profesional Inicial de Grado Superior de Administración de sistemas informáticos en red.

ENTORNO:

El I.E.S. Ilíberis se encuentra situado en uno de los barrios más desfavorecidos de la localidad de Atarfe (Granada), cuyo nivel socio-económico es medio/bajo debido a los estragos que ha causado la crisis económica. Esta zona es especialmente preocupante ya que el nivel de desempleo supera el 40% de la población y el número de familias cuyos miembros están en paro es considerablemente alto. Atarfe es un municipio que cuenta con 19.000 habitantes aproximadamente.

3. COMPETENCIAS PERSONALES Y PARA LA EMPLEABILIDAD	RA
Determinar la logística asociada a las operaciones de instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos, interpretando la documentación técnica asociada y organizando los recursos necesarios.	RA1, RA2 RA3.
Instalar y configurar software básico y de aplicación, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.	RA1, RA2 RA3.
Instalar, configurar y mantener servicios multiusuario, aplicaciones y dispositivos compartidos en un entorno de red local, atendiendo a las necesidades y requerimientos especificados.	RA1, RA2 RA3.

Ejecutar procedimientos establecidos de recuperación de datos y aplicaciones ante fallos y pérdidas de datos en el sistema, para garantizar la integridad y disponibilidad de la información.	RA1, RA2 RA3.
Elaborar documentación técnica y administrativa del sistema, cumpliendo las normas y reglamentación del sector, para su mantenimiento y la asistencia al cliente.	RA1, RA2 RA3.
Organizar y desarrollar el trabajo asignado manteniendo unas relaciones profesionales adecuadas en el entorno de trabajo.	RA1, RA2 RA3.
Mantener un espíritu constante de innovación y actualización en el ámbito del sector informático.	RA1, RA2 RA3.
Utilizar los medios de consulta disponibles, seleccionando el más adecuado en cada caso, para resolver en tiempo razonable supuestos no conocidos y dudas profesionales.	RA1, RA2 RA3.
Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.	RA1, RA2 RA3.
Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos definidos dentro del ámbito de su competencia.	RA1, RA2 RA3.

4. OBJETIVOS GENERALES

1. Organizar los componentes físicos y lógicos que forman un sistema microinformático, interpretando su documentación técnica, para aplicar los medios y métodos adecuados a su instalación, montaje y mantenimiento.
2. Reconocer y ejecutar los procedimientos de instalación de sistemas operativos y programas de aplicación, aplicando protocolos de calidad, para instalar y configurar sistemas microinformáticos.
3. Interpretar y seleccionar información para elaborar documentación técnica y administrativa.
4. Reconocer características y posibilidades de los componentes físicos y lógicos, para asesorar y asistir a clientes.
5. Detectar y analizar cambios tecnológicos para elegir nuevas alternativas y mantenerse actualizado dentro del sector.
6. Reconocer y valorar incidencias, determinando sus causas y describiendo las acciones correctoras para resolverlas.

5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA)	UT	%
Instala gestores de contenidos, identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos.	UT1, UT3	50%
Instala sistemas de gestión de aprendizaje a distancia, describiendo la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada.	UT2	25%
Instala sistemas de Comercio Electrónico identificando sus aplicaciones y		

configurándolos según requerimientos.

UT4

25%

6. PROPUESTA DE UNIDADES DE TRABAJO ASOCIADAS A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE TRABAJO	%	RA (S) ASOCIADO
UT 1. JOOMLA!	25%	Instala gestores de contenidos, identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos.
UT2. MOODLE	25%	Instala sistemas de gestión de aprendizaje a distancia, describiendo la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada.
UT3. WORDPRESS	25%	Instala gestores de contenidos, identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos.
UT4. PRESTASHOP	25%	Instala sistemas de Comercio Electrónico identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos.

7. CONTENIDOS Y UNIDADES DE TRABAJO

<ul style="list-style-type: none"> a) Gestores de contenidos. Conceptos básicos y utilidades. b) Instalación en sistemas operativos libres y propietarios. c) Creación de usuarios y grupos de usuarios. Roles. d) Utilización del interfaz gráfico. Personalización del entorno. e) Funcionalidades proporcionadas por el gestor de contenidos. f) Sindicación. g) Funcionamiento de los gestores de contenidos. h) Actualizaciones del gestor de contenidos. i) Configuración de módulos y menús. j) Creación de foros. Reglas de acceso. k) Informes de accesos. l) Copias de seguridad. 	UT1, UT3
<ul style="list-style-type: none"> a) Utilidad de un gestor de aprendizaje a distancia. Conceptos básicos. b) Elementos lógicos: comunicación, materiales y actividades. c) Instalación en sistemas operativos libres y propietarios. d) Modos de registro. Interfaz gráfico asociado. e) Personalización del entorno. Navegación y edición. f) Creación de cursos siguiendo especificaciones. g) Gestión de usuarios y grupos. h) Activación de funcionalidades. i) Realización de copias de seguridad y su restauración. j) Realización de informes. k) Elaboración de documentación orientada a la formación de los usuarios. 	UT2
<ul style="list-style-type: none"> a) Personalizando el diseño. b) Creación de categorías, fabricantes y productos. 	UT4

- c) Creación de menús y páginas CMS
- d) Configuración de la compra y la gestión de pedidos
- e) Configuración de métodos de pago y tarifas de envío
- f) Configuración de Impuestos y reglas de precios

8. ASPECTOS METODOLÓGICOS

8.1. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Las enseñanzas deben orientarse hacia la adquisición de las capacidades terminales o resultados de aprendizaje desde todos los módulos asociados al perfil profesional, por lo que las prácticas y la organización del trabajo docente deben caracterizarse por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral.

Las actuaciones deben converger hacia la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del desarrollo en el alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo.

Se fomentará la creación de condiciones y entornos de aprendizaje caracterizados por la confianza, el respeto y la convivencia como condición necesaria para el buen desarrollo del trabajo del alumnado y del profesorado.

Se favorecerá la implicación del alumnado en su propio

aprendizaje, estimular la superación individual, el desarrollo de todas sus potencialidades, fomentar su autoconcepto y su autoconfianza, y promover procesos de aprendizaje autónomo y hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

Se tendrá en cuenta como valor añadido para el aprendizaje, el incluir actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura, la práctica de la expresión escrita y la capacidad de expresarse correctamente en público.

Se estimulará la reflexión y el pensamiento crítico en el alumnado, así como los procesos de construcción individual y colectiva del conocimiento, y se favorecerá el descubrimiento, la investigación, el espíritu emprendedor y la iniciativa personal.

Se desarrollarán actividades para profundizar en las habilidades y métodos de recopilación, sistematización y presentación de la información y para aplicar procesos de análisis, observación y experimentación, adecuados a los contenidos de las distintas materias.

Se adoptarán estrategias interactivas que permitan compartir y construir el conocimiento y dinamizarlo mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas y diferentes formas de expresión.

Se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que fomenten el aprendizaje por proyectos, centros de interés, o estudios de casos, favoreciendo la participación, la experimentación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar

de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

Se fomentará el enfoque interdisciplinar del aprendizaje por competencias profesionales con la realización por parte del alumnado de trabajos de investigación y de actividades integradas que le permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de un módulo al mismo tiempo.

Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

Se propiciarán diferentes escenarios o contextos donde el alumnado aplique lo aprendido combinando diferentes procesos cognitivos.

Se desarrollarán los siguientes tipos de actividades:

- Iniciales de motivación: Interrogantes previos, textos-Imágenes, motivadores, visualización de videos, lecturas, conflictos cognitivos sobre lo que ya conocen, etc.
- De contenidos previos: preguntas orales, cuestionarios, pruebas prácticas, diálogos, coloquios o tertulias, torbellino-Lluvia de ideas
- De desarrollo: Actividades de comprensión, observaciones, descripciones.
- Actividades de asimilación: de aplicación y análisis, de indagación o búsqueda, de elaboración y creación, de apoyo,

	<p>refuerzo o ampliación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De refuerzo: de ampliación, de repaso-consolidación, de evaluación.
<p>8.3.</p> <p>MATERIALES Y RECURSOS DE CARÁCTER DIDÁCTICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas Operativos. • Máquinas virtuales. • Gestores de contenidos. • Sistemas de aprendizaje a distancia. • Sistemas de Comercio electrónico. • Tutoriales online y en pdf • Cañón retroproyector. • Servidor web • Servidor de Bases de datos.
<p>8.4.</p> <p>MEDIDAS GENERALES PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</p>	<p>En la medida de lo posible, y sin menoscabo de alcanzar las competencias profesionales exigidas en el currículo, se procurará atender a las circunstancias personales, laborales y académicas del alumnado, favoreciendo su aprendizaje en tanto y en cuanto el interés, la motivación y el trabajo personal del alumnado sea el apropiado.</p> <p>Se estudiará cada situación de manera individualizada para proporcionar, siempre que no suponga un agravio para el resto de alumnado, los recursos, espacios y tiempos para que el alumnado con circunstancias especiales de índole personal, laboral y/o académica tenga las posibilidades necesarias para un aprendizaje</p>

adecuado.

9. TEMPORALIZACIÓN

CALENDARIO

FEHA INICIO: 16 de septiembre.

FECHA FIN: 4 de marzo.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN:

Primera Evaluación parcial: 17 de Diciembre.

Segunda Evaluación parcial: 23 de Marzo.

Final: 1ª Final 30 de Mayo / 2ª Final 22 de Junio.

PERIODO DE RECUPERACIÓN: El período comprendido entre la 1ª y 2ª final será el **período de recuperación**.

HORARIO SEMANAL

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
			AW		
			AW		
	AW				
	AW				

**DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE
UTS**

UNIDAD	FECHA	Nº DE SESIONES
UT1	OCTUBRE - NOVIEMBRE	24
UT2	NOVIEMBRE - DICIEMBRE	18
UT3	ENERO – FEBRERO	24
UT4	FEBRERO – MARZO	18

10. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS

AULA	Días y horas semanales	Tipología de Actividades a realizar
TEORÍA	4	Implantación, configuración y administración de CMS, eCommerce, eLearning

11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

PRIMER TRIMESTRE	Ninguna
------------------	---------

SEGUNDO TRIMESTRE

Taller de Fibra óptica
Visita al Cloud Center de Trevenque.

12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%
1. Instala gestores de contenidos, identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos.	Se ha establecido la utilidad de usar un gestor de contenidos.	5 %
	Se han identificado los requerimientos necesarios para instalar gestores de contenidos.	5 %
	Se han gestionado usuarios con roles diferentes.	10 %
	Se ha personalizado la interfaz del gestor de contenidos.	15 %
	Se han realizado pruebas de funcionamiento.	5 %
	Se han realizado tareas de actualización gestor de contenidos, especialmente las de seguridad.	5 %
	Se han instalado y configurado los módulos y menús necesarios.	25 %
	Se han activado y configurado los mecanismos de seguridad proporcionados por el propio gestor de contenidos.	10 %
	Se han habilitado foros y establecido reglas de acceso.	10 %

	Se han realizado copias de seguridad de los contenidos del gestor.	10 %
2. Instala sistemas de gestión de aprendizaje a distancia, describiendo la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada.	Se ha establecido la utilidad de usar un gestor de aprendizaje a distancia.	5%
	Se ha reconocido la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada.	10%
	Se han realizado modificaciones en la estética o aspecto del sitio.	15 %
	Se han manipulado y generado perfiles personalizados.	10 %
	Se ha comprobado la funcionalidad de las comunicaciones mediante foros, consultas, entre otros.	10%
	Se han importado y exportado contenidos en distintos formatos.	10 %
	Se han realizado copias de seguridad y restauraciones.	10 %
	Se han realizado informes de acceso y utilización del sitio.	10 %
	Se ha comprobado la seguridad del sitio.	10 %
	Se ha elaborado documentación orientada a la formación de los usuarios.	10%
3. Instala sistemas de Comercio electrónico, describiendo la estructura del sitio y configurándolos según	Se han realizado cambios de diseño.	20%
	Se han creado categorías, fabricantes y productos.	15%
	Se han creado menús y páginas CMS	15%
	Se ha configurado la compra y la gestión de pedidos	15%



Junta de Andalucía

Consejería de Educación y Deporte



IES Ilíberis (Atarfe) Granada

requerimientos.	Se han configurado métodos de pago y tarifas de envío	15%
	Se han configurado Impuestos y reglas de precios	15%

UNIDAD DE TRABAJO	RA/BQ C	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTEXTOS EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS
UT1. JOOMLA! 25 %	RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Instala gestores de contenidos, identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos. CONTENIDOS: a) Gestores de contenidos. Conceptos básicos y utilidades. b) Instalación en sistemas operativos libres y propietarios. c) Creación de usuarios y grupos de usuarios. Roles. d) Utilización del interfaz gráfico. Personalización del entorno. e) Funcionalidades proporcionadas por el gestor	a) Se ha establecido la utilidad de usar un gestor de contenidos. b) Se han identificado los requerimientos necesarios para instalar gestores de contenidos. c) Se han gestionado usuarios con roles diferentes. d) Se ha personalizado la interfaz del gestor de contenidos. e) Se han realizado pruebas de funcionamiento. f) Se han realizado tareas de actualización gestor de contenidos, especialmente las de	Implantación de un Sistema Gestor de Contenidos	a) Rubrica de control de trabajo. b) Rúbrica de evaluación de proyecto.

	<p>de contenidos.</p> <p>f) Sindicación.</p> <p>g) Funcionamiento de los gestores de contenidos.</p> <p>h) Actualizaciones del gestor de contenidos.</p> <p>i) Configuración de módulos y menús.</p> <p>j) Creación de foros. Reglas de acceso.</p> <p>k) Informes de accesos.</p> <p>l) Copias de seguridad.</p>	<p>seguridad.</p> <p>g) Se han instalado y configurado los módulos y menús necesarios.</p> <p>h) Se han activado y configurado los mecanismos de seguridad proporcionados por el propio gestor de contenidos.</p> <p>i) Se han habilitado foros y establecido reglas de acceso.</p> <p>j) Se han realizado pruebas de funcionamiento.</p> <p>k) Se han realizado copias de seguridad de los contenidos del gestor.</p>		
UT2. WORDPRESS	<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <p>Instala gestores de contenidos,</p>	<p>a) Se ha establecido la utilidad de usar un gestor</p>	<p>Implantación de un Sistema Gestor de</p>	<p>a) Rubrica de control de trabajo.</p>

<p>25 %</p>	<p>identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos.</p> <p>CONTENIDOS:</p> <p>a) Gestores de contenidos. Conceptos básicos y utilidades.</p> <p>b) Instalación en sistemas operativos libres y propietarios.</p> <p>c) Creación de usuarios y grupos de usuarios. Roles.</p> <p>d) Utilización del interfaz gráfico. Personalización del entorno.</p> <p>e) Funcionalidades proporcionadas por el gestor de contenidos.</p> <p>f) Sindicación.</p> <p>g) Funcionamiento de los gestores de contenidos.</p> <p>h) Actualizaciones del gestor</p>	<p>de contenidos.</p> <p>b) Se han identificado los requerimientos necesarios para instalar gestores de contenidos.</p> <p>c) Se han gestionado usuarios con roles diferentes.</p> <p>d) Se ha personalizado la interfaz del gestor de contenidos.</p> <p>e) Se han realizado pruebas de funcionamiento.</p> <p>f) Se han realizado tareas de actualización gestor de contenidos, especialmente las de seguridad.</p> <p>g) Se han instalado y configurado los módulos y menús necesarios.</p>	<p>Contenidos</p>	<p>b) Rúbrica de evaluación de proyecto</p>
--------------------	--	--	-------------------	---

	<p>de contenidos.</p> <p>i) Configuración de módulos y menús.</p> <p>j) Creación de foros. Reglas de acceso.</p> <p>k) Informes de accesos.</p> <p>l) Copias de seguridad.</p>	<p>h) Se han activado y configurado los mecanismos de seguridad proporcionados por el propio gestor de contenidos.</p> <p>i) Se han habilitado foros y establecido reglas de acceso.</p> <p>j) Se han realizado pruebas de funcionamiento.</p> <p>k) Se han realizado copias de seguridad de los contenidos del gestor.</p>		
<p>UT 3. MOODLE.</p> <p>25 %</p>	<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <p>Instala sistemas de gestión de aprendizaje a distancia, describiendo la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada.</p>	<p>c) Se ha establecido la utilidad de usar un gestor de aprendizaje a distancia.</p> <p>d) Se ha reconocido la estructura del sitio y la</p>	<p>Implantación de un Sistema de Gestión de Aprendizaje a Distancia.</p>	<p>a) Rubrica de control de trabajo.</p> <p>b) Rúbrica de evaluación de proyecto.</p>

CONTENIDOS:

- a) Utilidad de un gestor de aprendizaje a distancia. Conceptos básicos.
- b) Elementos lógicos: comunicación, materiales y actividades.
- c) Instalación en sistemas operativos libres y propietarios.
- d) Modos de registro. Interfaz gráfico asociado.
- e) Personalización del entorno. Navegación y edición.
- f) Creación de cursos siguiendo especificaciones.
- g) Gestión de usuarios y grupos.
- h) Activación de funcionalidades.
- i) Realización de copias de seguridad y su restauración.

jerarquía de directorios generada.

- e) Se han realizado modificaciones en la estética o aspecto del sitio.
- f) Se han manipulado y generado perfiles personalizados.
- g) Se ha comprobado la funcionalidad de las comunicaciones mediante foros, consultas, entre otros.
- h) Se han importado y exportado contenidos en distintos formatos.
- i) Se han realizado copias de seguridad y restauraciones.
- j) Se han realizado informes

	<p>j) Realización de informes.</p> <p>k) Elaboración de documentación orientada a la formación de los usuarios.</p>	<p>de acceso y utilización del sitio.</p> <p>k) Se ha comprobado la seguridad del sitio.</p> <p>l) Se ha elaborado documentación orientada a la formación de los usuarios.</p>		
<p>UT 4. PRESTASHOP</p> <p>25 %</p>	<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</p> <p>Instala sistemas de Comercio electrónico, describiendo la estructura del sitio y configurándolos según requerimientos.</p> <p>CONTENIDOS:</p> <p>a) Personalizando el diseño.</p> <p>b) Creación de categorías, fabricantes y productos.</p> <p>c) Creación de menús y páginas</p>	<p>a) Se han configurado los aspectos fundamentales de PrestaShop: datos de la tienda, logo a utilizar, colores, urls amigables, etc.</p> <p>b) Se han creado categorías, fabricantes y productos de la tienda, así como los atributos de los propios productos.</p> <p>c) Se han creado páginas</p>	<p>Implantación de un Sistema de Comercio electrónico.</p>	<p>a) Rubrica de control de trabajo.</p> <p>b) Rúbrica de evaluación de proyecto.</p>

	<p>CMS</p> <p>d) Configuración de la compra y la gestión de pedidos</p> <p>e) Configuración de métodos de pago y tarifas de envío</p> <p>f) Configuración de Impuestos y reglas de precios</p>	<p>informativas en PrestaShop y configurado menús.</p> <p>d) Se ha configurado el proceso de compra en PrestaShop.</p> <p>e) Se han gestionado los pedidos realizados en la tienda y se ha gestionado los clientes.</p> <p>f) Se han configurado los distintos métodos de pago y métodos de envío.</p> <p>g) Se ha establecido una configuración sobre los impuestos que se aplicarán a los productos de la tienda.</p> <p>h) Se he realizado la gestión de descuentos y</p>		
--	--	--	--	--

		promociones.		
--	--	--------------	--	--

13. EVALUACIÓN

De acuerdo con la **Orden de 18 de septiembre de 2025**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación del alumnado que cursa enseñanzas de los **grados D y E** del Sistema de Formación Profesional en Andalucía, la **Orden de 26 de septiembre de 2025** por la que se regula la FFEOE, y en coherencia con lo establecido en el **Plan de Centro** y en la programación del departamento:

- La evaluación del aprendizaje del alumnado será **continua, formativa e integradora**, se realizará por **módulos profesionales** y estará vinculada a la verificación del grado de adquisición de los **resultados de aprendizaje** y de los **criterios de evaluación**. En la modalidad presencial, se requerirá **asistencia regular** y **participación activa** para garantizar la adecuada aplicación del proceso de evaluación continua.
- La evaluación corresponde al **profesorado del módulo**, que aplicará procedimientos e instrumentos adecuados, con referencia al currículo del ciclo formativo y a los elementos que lo integran (**competencias, objetivos generales y resultados de aprendizaje**).

14. EVALUACIÓN MODALIDAD DUAL

La evaluación del alumnado que curse la modalidad dual se realizará mediante el documento que para tal fin se ha aprobado por el centro. Se elaborará dicho documento teniendo en cuenta el trabajo realizado en la empresa para lo cual el tutor laboral rellenará un informe que le pasará el coordinador del proyecto o docente responsable del seguimiento antes de cada evaluación. Se tendrá en cuenta la supervisión del libro de aprendizaje, así como los distintos contactos que se tienen con el tutor laboral en los cuáles se recaba

información sobre el desarrollo de la formación de cada alumno.

15. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Para el cálculo de la calificación final se debe tener en cuenta el grado y nivel de adquisición de los resultados de aprendizaje atendiendo a los porcentajes especificados en la tabla de ponderación de RA y teniendo en cuenta la ponderación asignada a los criterios de evaluación de cada RA.

CALIFICACIÓN GLOBAL

Será necesario obtener una calificación igual o superior a 5 en cada UT para obtener calificación positiva en el periodo ordinario. Para ello, será necesario, de igual manera, obtener una calificación igual o superior a 5 en cada uno de los resultados de aprendizaje trabajados en la UT, alcanzando una calificación media igual o superior a 5 en los criterios de evaluación asociados a ese resultado de aprendizaje.

CALIFICACIONES FINALES

CADA TRIMESTRE:

La nota final trimestral parcial será el resultado de la suma de todas y cada una de las partes trabajadas y evaluadas hasta el momento.

NOTA FINAL DEL MÓDULO:

Será el resultado de la calificación obtenida en cada uno de los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación, teniendo en cuenta la ponderación asignada a los mismos.

ACTIVIDADES EVALUABLES

Las actividades evaluables obtendrán una calificación de 0 en las siguientes casuísticas:

- Copia o plagio. Implicará una calificación de cero a todo el alumnado implicado (emisor/es y receptor/es).
- La detección del uso de IA (Inteligencia Artificial) para su realización.
- Entrega fuera de plazo sin justificación oficial. Es fundamental para nuestro alumnado que se acostumbre a cumplir los plazos establecidos para la realización de actividades de cara a su periodo de formación de prácticas en empresas y su futuro profesional.

16. ATENCIÓN A PENDIENTES Y MEDIDAS DE RECUPERACIÓN

ALUMNADO QUE NO SUPERE EL MP EN PERIODO LECTIVO

Deberá alcanzar los resultados de aprendizaje asociados a cada UT en los que no haya obtenido calificación positiva mediante la realización de las pruebas calificadoras asociadas a cada UT. El tiempo de recuperación se dividirá proporcionalmente entre cada una de las UT's en función del tiempo dedicado a cada una de ellas.

ALUMNADO QUE NO PROCEDA SER EVALUADO EN PERIODO CONTINUO POR NO ASISTENCIA

La acumulación de faltas de asistencia a clase no justificadas también tendrá su repercusión en la calificación, llegando incluso a no superar el módulo por evaluación continua siempre y cuando el número de faltas sin justificar supere el 20% del número total de horas del módulo, esto es, si tenemos un total de 124 horas, todo alumno que supere las 25 faltas, a repartir entre los tres trimestres, perderá la evaluación continua. En este caso el alumno podrá realizar una única prueba, a final de curso, donde demostrará el grado de asimilación de los

	contenidos establecidos y la consecución de los objetivos planteados.
MEDIDAS GENERALES DE RECUPERACIÓN A LO LARGO DEL CURSO (PERIODO CONTINUO)	<ul style="list-style-type: none">• Al final del trimestre habrá un examen final en el que el alumno tendrá opción de recuperar aquellas unidades del trimestre que no haya superado.• Se pedirán trabajos prácticos alternativos para recuperar la parte práctica no superada.

17. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La diversidad está presente en todos los colectivos sociales. El reto de los centros educativos y del personal docente en relación con el alumno/a que atienden, es proporcionar el desarrollo de las capacidades en función de sus características diferenciales. Es una realidad que los/as alumnos/as del grupo-clase se diferencian en cuanto a sus capacidades, conocimientos previos, motivaciones e intereses. Por ello en el aula, existen alumnos/as que van a presentar distintas necesidades educativas.

La LOE, entiende por alumnado que presenta necesidades educativas especiales, aquel que requiera, por un periodo de su escolarización o a lo largo de toda ella, determinados apoyos y atenciones educativas específicas derivadas de discapacidad o trastornos graves de conducta. Además debemos tener presente otro tipo de alumnado como es el caso del alumnado con altas capacidades intelectuales o al alumnado con incorporación tardía al sistema educativo. Los principios de actuación con estos/as alumnos/as son la no discriminación y la normalización educativa. Han de lograr la igualdad de oportunidades para todos.

En la programación se van a adoptar medidas para la atención a los alumnos/as que tenemos con necesidades educativas especiales, a través de:

1. RITMOS DE APRENDIZAJE

La diversidad de alumnado en el aula hace que existan diferentes ritmos de aprendizaje. Los diferentes ritmos de aprendizaje serán tenidos en cuenta de la siguiente forma:

- Atención personalizada a los alumnos o alumnas con un ritmo de aprendizaje más lento, ayudándoles en la resolución de problemas, dándoles más tiempo para la realización de ejercicios, prácticas, trabajos, y proponiéndoles actividades que les permitan la comprensión de los contenidos.
- Proporcionar actividades complementarias a los alumnos o alumnas más aventajados para ampliar conocimientos sobre los contenidos tratados y otros relacionados. También podrán implicarse en la ayuda a sus compañeros de clase como monitores en aquellas actividades en las que demuestren mayor destreza. Con esta medida se pretende además reforzar la cohesión del grupo y fomentar el aprendizaje colaborativo. Se considerará pues el "Diseño para Todos" como criterio general a aplicar en todas las unidades didácticas.

2. ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

Por otro lado, además de apreciar diferentes ritmos de aprendizaje, también se tendrá en cuenta la existencia dentro del grupo-clase de alumnos/as que presenten necesidades específicas de apoyo educativo.

En el grupo de 2º curso no existe ningún/a alumno/a con necesidades educativas especiales, por lo cual no se contempla ninguna medida ordinaria de atención a la diversidad.